

COMARCH

Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją Comarch EZD Cloud

Rozwiązanie dla nowoczesnej administracji



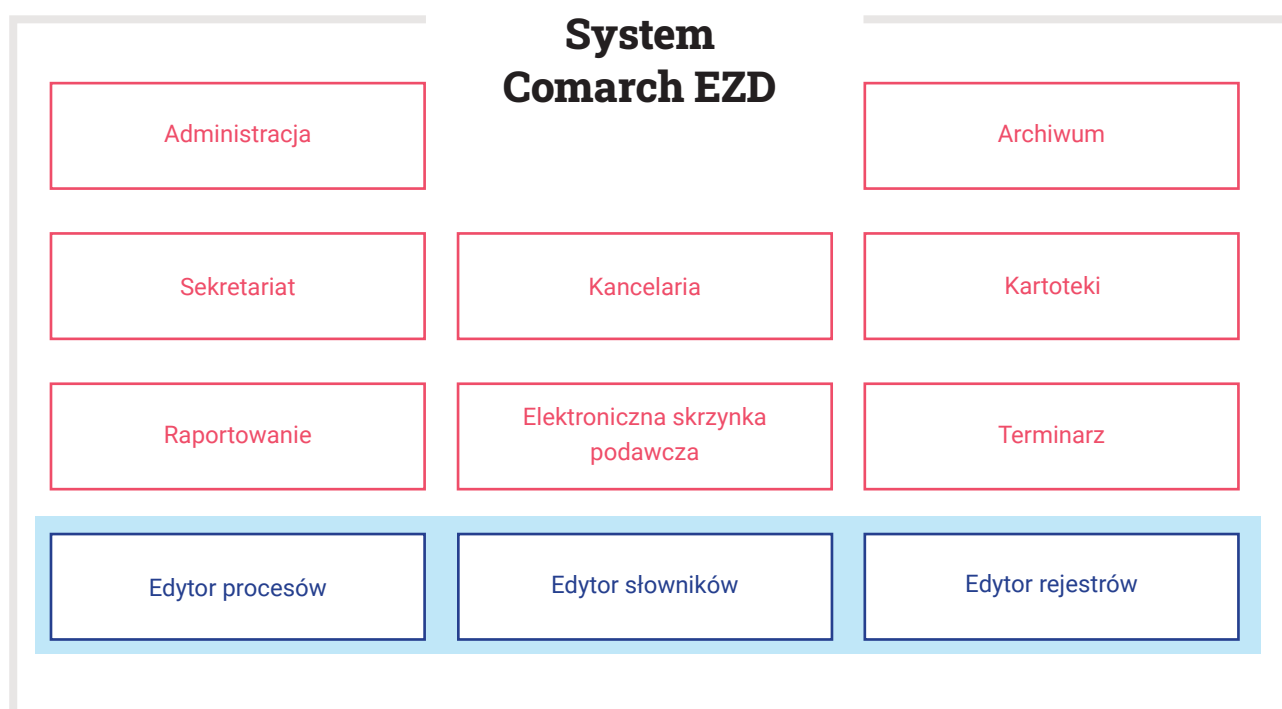
Comarch EZD w chmurze

Administracja publiczna świadcząc usługi dla obywateli przetwarza codziennie dużą liczbę dokumentów. Zasady postępowania z dokumentacją reguluje szczegółowo instrukcja kancelaryjna. Terminy załatwienia sprawy urzędowej określone są w kodeksie postępowania administracyjnego. Sprawy powinny być załatwiane bez zbędnej zwłoki, jednak często w proces decyzyjny zaangażowanych jest wiele osób, co wydłuża czas obsługi. Wdrożenie systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) znacznie ułatwia oraz przyspiesza cały proces i wpływa pozytywnie na efektywność realizacji zadań.

Dlaczego system Comarch EZD?

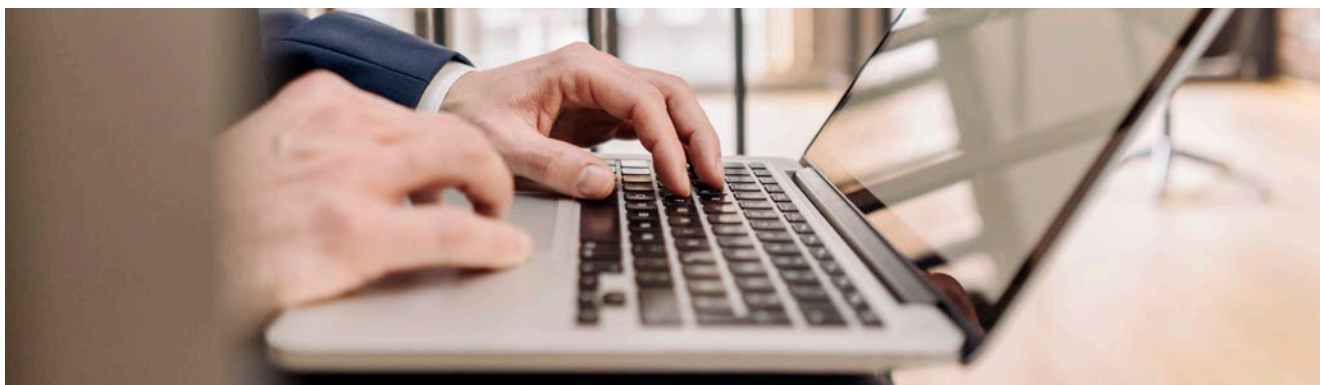
Comarch EZD jest nowoczesnym systemem wspomagającym zarządzanie obiegiem dokumentów. System obsługuje kompleksowo urzędy centralne, Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST) oraz jednostki podległe, Centra Usług Wspólnych, placówki służby zdrowia i uczelnie wyższe. Ułatwia dostęp do informacji oraz dokumentów przy zachowaniu pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i standardami bezpieczeństwa. System jest intuicyjny i przyjazny w obsłudze, dzięki czemu użytkownicy szybko uczą się wykorzystywać jego możliwości. System Comarch EZD razem z innymi zintegrowanymi systemami Comarch, kompleksowo wspomaga pracę jednostek administracji publicznej. Wdrożenie systemu Comarch EZD znacząco wpływa na procesy i zadania realizowane w ramach ich działalności:

- przyspieszenie procesów administracyjnych oraz podniesienie efektywności obsługi spraw
- podniesienie poziomu bezpieczeństwa, stały nadzór oraz kontrola dokumentacji
- poprawa i usprawnienie komunikacji wewnątrz organizacji oraz komunikacji z obywatelami
- mniejsze koszty dzięki automatyzacji wielu procesów wewnętrznych
- prosta obsługa systemu oraz estetyczny, funkcjonalny i intuicyjny interfejs
- przejrzysty proces wdrożenia oraz łatwość integracji z innymi systemami
- szkolenia dla użytkowników systemu oraz bieżące wsparcie serwisowe
- obsługa dedykowanych procesów, właściwych dla administracji publicznej.



Etapy wdrożenia systemu Comarch EZD Cloud

Wdrożenie systemu informatycznego może wydawać się procesem bardzo skomplikowanym, który na długi czas dezorganizuje pracę instytucji. Nie musi tak być, kiedy poszczególne etapy wdrożenia są określone oraz zaplanowane, a system dostępny do pracy od pierwszych chwil. Ważne też jest doświadczenie, współpraca i pomoc zespołu wdrożeniowego. Nasi specjaliści od lat współpracują z wieloma instytucjami administracji publicznej realizując projekty o różnej skali wielkości.



Wybór wariantu wdrożenia w chmurze

Cyfrowy urząd to dziś cyfrowa usługa. Pandemia COVID19 zmieniła nasze życie, a nowe technologie wyszły naprzeciw wyzwaniom takim jak praca zdalna, dostęp do firmowych danych z domu. Kluczowe dla czasu wdrożenia i jego kosztu jest zatem zapewnienie dostępu do cyfrowych usług, a nie tylko dostępu do oprogramowania. Jeśli chcesz skrócić czas wdrożenia, zdobyć wiedzę i umiejętności do samodzielnego rozwoju wdrożonych usług oraz nie martwić się wydajnością, bezpieczeństwem i stanem infrastruktury, przez co znacząco obniżyć koszty wdrożenia, wybierz model chmurowy. Dzięki temu wyeliminujesz: zakupy infrastruktury sprzętowo-systemowej oraz prace inżynierów zw. z jej instalacją, konfiguracją, aktualizacją, utrzymaniem, w tym monitorowaniem i zapewnieniem bezpieczeństwa. Już po kilku chwilach będziesz mieć dostęp do swojej instancji systemu, a po wypełnieniu kilku arkuszy kalkulacyjnych danymi – system będzie gotowy do dalszej konfiguracji i pracy na stanowiskach użytkowników końcowych. Całość jest dostępna przez przeglądarkę www, zatem nie musisz tracić czasu na instalację oprogramowania na stacjach roboczych.

Zebranie i analiza danych konfiguracyjnych

Prace rozpoczynamy od przekazania arkuszy konfiguracyjnych wraz z instrukcją ich wypełnienia. Ty zbierasz dane w organizacji i umieszczasz je w arkuszach. Zapoznajemy się ze strukturą organizacyjną instytucji, strukturą prowadzonych rejestrów, czy stosowanych numeratorów.

Plan i harmonogram

Na tym etapie lepiej rozumiemy Twoją organizację, co pozwala nam odpowiednio skonfigurować system. Dzięki analizie danych wiemy już czego oczekujesz od systemu, teraz wystarczy zaplanować działania i ustalić harmonogram wdrożenia. Okoliczności mogą się zmieniać, dlatego warto swoje działania planować elastycznie. W dobrym projekcie chodzi o to, aby osiągnąć cel, a nie zrealizować plan.

Wdrożenie systemu

Nasz zespół specjalistów przystępuje do konfiguracji Twojej instancji systemu. Polega to m.in. na udostępnieniu systemu pod dedykowanym adresem WWW, zasilenia systemu na podstawie przygotowanych arkuszy danych w zakresie numeratorów pism, spraw i rejestrów, słownika JRWA, kont użytkowników oraz zdefiniowanych uprawnień użytkowników.

Konfigurujemy też Comarch EZD do współpracy z Platformą ePUAP, Platformą Elektronicznego Fakturowania (PeF), eNadawcą Poczty Polskiej oraz docelowo z usługą e-Doręczenia. W razie potrzeby możesz zasilone dane zmienić lub uzupełnić bezpośrednio w systemie. Opcjonalnie prace wdrożeniowe mogą obejmować również przygotowanie szablonów pism wychodzących, dedykowanych formularzy, rejestrów i procesów, konfigurację narzędzi OCR. Dodatkowo możemy zdalnie asystować przy podpięciu urządzeń peryferyjnych w kancelarii, jak skaner, drukarka, drukarka kodów kreskowych, czy czytnik kodów kreskowych. Jednak te elementy będziesz mógł skonfigurować również samodzielnie.

Wsparcie i pomoc

Wdrożenie w chmurze w założeniu ma być proste i tanie, jednak nie zostawiamy Ciebie bez opieki. Jeśli jesteś zainteresowany wykupieniem dodatkowego wsparcia, nasi wykwalifikowani konsultanci mogą pomóc w zakresie produkcyjnego uruchomienia systemu, także bezpośrednio na miejscu. Ponadto możemy zapewnić usługę dedykowanej infolinii hotline dla wsparcia bieżącej obsługi systemu.

Szkolenia dla pracowników

Teraz możemy już zorganizować szkolenia dla użytkowników. Nasze materiały szkoleniowe są w pełni skoncentrowane na użytkownikach systemu Comarch EZD. Po szczegółowej prezentacji możliwości systemu udostępniamy materiały szkoleniowe w postaci filmów i instrukcji, umożliwiające zapoznanie się z działaniem systemu.

Opcjonalnie prowadzimy warsztaty, gdzie krok po kroku ćwiczymy obsługę procesów kancelaryjnych, dekretowanie i akceptowanie dokumentów oraz ich archiwizację. Ponadto organizujemy warsztaty dla administratorów systemu razem z obsługą edytora procesów biznesowych. Możemy też utworzyć dedykowaną instancję bazy danych na potrzeby testowe, abyś mógł wykonać kompleksowe ćwiczenia obsługi zadań wprost na systemie.

Korzyści

- obsługa procesów specyficznych dla jednostki oraz ich modelowanie z wykorzystaniem edytora procesów
- pełna obsługa dokumentów elektronicznych przekazywanych do instytucji poprzez platformę ePUAP, Elektroniczną Skrzynkę Podawczą i e-mail
- usprawnienie procesu rejestracji wszelkich dokumentów przychodzących i wychodzących
- edytory procesów, formularzy, słowników oraz rejestrów pozwalają samodzielnie budować złożone procesy obiegu dokumentów
- usprawnienie komunikacji wewnątrz organizacji oraz integracja z narzędziami OCR
- pełna zgodność z aktualnymi wymogami prawnymi w szczególności z instrukcją kancelaryjną i JRWA oraz bezpieczeństwo
- zwiększenie wydajności pracy i lepsza kontrola nad procesami oraz realizowanymi zadaniami
- uporządkowanie oraz poprawa jakości dokumentacji jak: decyzje, umowy czy normy jakości.

Architektura rozwiązania

- system Comarch EZD zbudowany jest w architekturze trójwarstwowej, w której wydzielone są warstwy interfejsu użytkownika (przeglądarka internetowa), logiki aplikacji oraz bazy danych
- poprawnie skonfigurowany system umożliwia skalowanie do potrzeb rozrastającej się instytucji, jak również dopasowanie do zmieniającej się struktury organizacyjnej
- system jest wdrażany w architekturze rozproszonej, co pozwala na obsługę kilku a nawet kilkudziesięciu jednostek lub wydziałów przez jedną instancję systemu
- system Comarch EZD obsługiwany jest przez popularne przeglądarki internetowe takie jak Chrome, Edge, Firefox, Opera, Safari
- skalowalność, łatwość dostosowywania infrastruktury do zmian w zapotrzebowaniu na usługę. Comarch zapewni zakupy infrastruktury sprzętowo-systemowej oraz prace inżynierów zw. z jej instalacją, konfiguracją, aktualizacją, utrzymaniem, w tym monitorowaniem i zapewnieniem bezpieczeństwa. Dzięki temu możesz skoncentrować się na pracy w systemie.

Dokumenty i sprawy

Dokumenty wpływające do jednostki zarówno drogą tradycyjną oraz drogą elektroniczną – poprzez platformę ePUAP, Elektroniczną Skrzynkę Podawczą lub e-mail - są rejestrowane w systemie. System umożliwia definiowanie dowolnych rodzajów dokumentów i formularzy oraz przydzielanie różnych uprawnień do dokumentów. Pozwala na określanie wymaganych pól, uprawnień do wybranych pól w dokumencie, wzorców numeracji, list wartości oraz kategorii. Wyszukiwarka pozwala w szybki sposób przeszukać treści dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji. Wyszukiwanie wspomaganie jest przez zbiór zdefiniowanych atrybutów, za pomocą którego możliwe jest precyzyjne określenie fizycznej lokalizacji dokumentu/sprawy. Dla ułatwienia pracy z dokumentami, są one grupowane w tzw. sprawy, które mogą być tworzone w oparciu o Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt (JRWA).

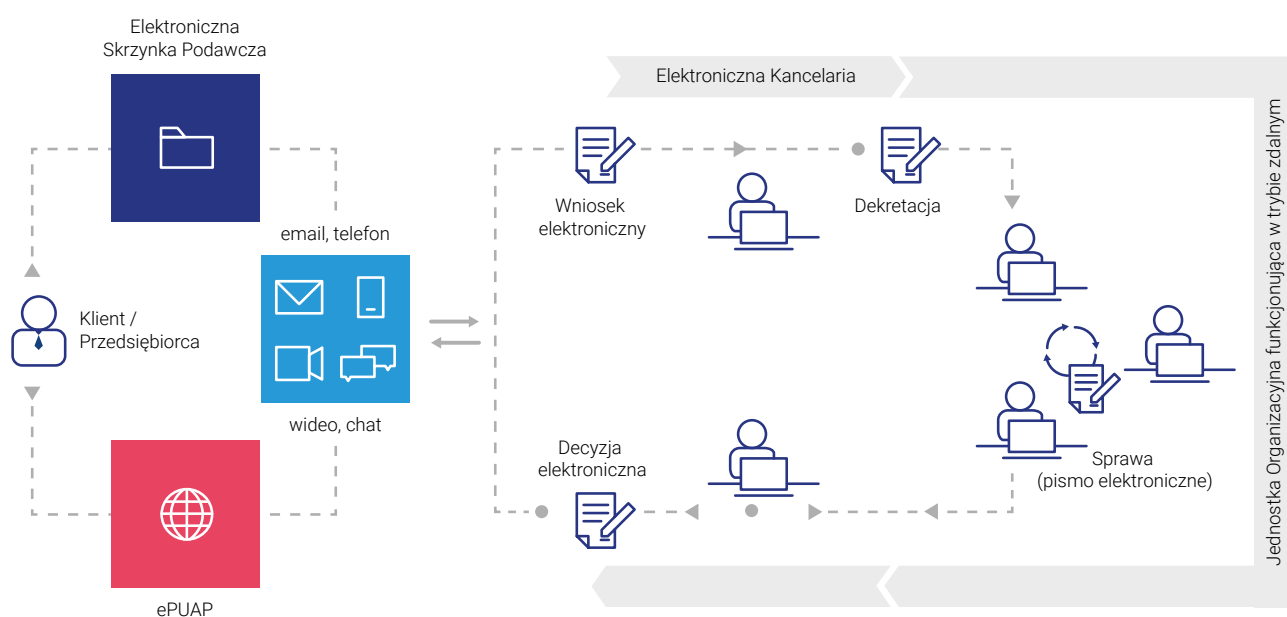
Kancelaria i sekretariaty

Tu obsługiwane są pisma przychodzące, wychodzące oraz dokumenty wewnętrzne jednostek organizacyjnych w różnych formach: pismo papierowe, dokument elektroniczny, faks, e-mail oraz ich załączniki np. skan pisma. Po zarejestrowaniu dokumentu dodawana jest metryka określająca cel i zawartość oraz dekretycja ad hoc lub wprowadzenie dokumentu do obiegu zgodnie ze ściśle określoną procedurą. Użytkownik może dekretować pismo do wielu jednostek organizacyjnych jednocześnie. Proces obiegu dokumentów może rozpoczynać się automatycznie (np. w przypadku pism) – po spełnieniu określonych warunków zarejestrowany dokument trafia do określonej osoby.

Silnik procesów

Comarch EZD posiada wbudowany silnik procesów, zapewniający właściwy obieg dokumentów – zgodnie z definicją uprawnień i procesów. System kontroluje przepływ dokumentu, przypisuje wykonanie konkretnego zadania związanego ze sprawą, pilnuje terminów oraz zapewnia automatyczne informowanie kierownictwa (opiekuna procesu) o aktualnym statusie lub ewentualnych opóźnieniach w realizacji. Efekt końcowy procesu obiegu dokumentu może być wyeksportowany do zintegrowanego systemu zarządzania organizacją.

Elektroniczny obieg dokumentów



- Prosta obsługa korespondencji przychodzącej, w szczególności formularzy i pism przesyłanych drogą elektroniczną. Pisma wpływające przez ESP mogą być automatycznie przypisane do odpowiedniego typu sprawy i procesowane.
- Statusy sprawy są automatycznie przekazywane do profilu użytkownika w Portalu ESP (lub na skrzynkę e-mail). Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu, stan sprawy i inne informacje publiczne mogą być publikowane w ESP oraz BIP.
- Moduł do obsługi Elektronicznej Skrzynki Podawczej umożliwia komunikację elektroniczną z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego i wystawienie urzędowego potwierdzenia odbioru. System współpracuje z aplikacją Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP.
- Zapewnia obsługę dokumentów przesyłanych do jednostki oraz możliwość tworzenia i przesyłania decyzji w sprawie (zgodnych z wymaganiami prawnymi w tym zakresie).
- Dokument XML jest wizualizowany (przekształcany na przyjazną i powszechnie zrozumiałą formę), ewidencjonowany w rejestrze korespondencji przychodzącej oraz procesowany zgodnie z instrukcją kancelaryjną, ze wsparciem mechanizmów Comarch EZD.
- Odpowiedź do wnioskodawcy może być wysłana zarówno w trybie przedłożenia (jeżeli adresatem jest instytucja publiczna) lub w trybie doręczenia (jeżeli adresatem jest osoba fizyczna). Wszystko odbywa się z wykorzystaniem mechanizmów ePUAP, spełniających wymogi przepisów o doręczaniu dokumentów w postaci elektronicznej.

Wersje dokumentów

Comarch EZD zawiera unikalny mechanizm wersjonowania zapewniający możliwość wglądu w poprzednie wersje dokumentu. Wersja może być tworzona automatycznie lub na życzenie użytkownika. Oprócz pełnej kopii dokumentu wraz z załącznikami przechowywana jest również historia wszystkich zmian przeprowadzonych w dokumencie w postaci informacji o osobie dokonującej modyfikacji, działaniach i czasie edycji.

Edytory

Do konfigurowania procesów oraz sposobów gromadzenia i przepływu informacji służą edytory obiegu, formularzy, słowników i rejestrów. Dzięki temu w systemie możliwe jest proste i szybkie budowanie formularzy elektronicznych o różnym stopniu zaawansowania i skomplikowania. Edytor procesów pozwala na graficzne modelowanie obiegu dokumentów w urzędzie lub innej instytucji. Dla poszczególnych kroków określone są uprawnienia i osoby odpowiedzialne za ich wykonanie.

Moduł raportujący

Dostępne są standardowe raporty, które na bieżąco umożliwiają śledzenie zmian w systemie i pozwalają na lepszą organizację pracy. Moduł raportujący został wyposażony w uniwersalny mechanizm budowy i wizualizacji raportów. Dzięki temu użytkownik posiada możliwość zbudowania dowolnych, własnych raportów, a administrator systemu może samodzielnie tworzyć i rozpowszechniać wśród użytkowników nowe wzory raportów, dostosowane do zmieniającego się otoczenia organizacji.

Podpis elektroniczny

Comarch EZD umożliwia pełne wykorzystanie infrastruktury klucza publicznego znajdującej się w posiadaniu klienta (np. certyfikaty kwalifikowane). Komponenty systemu pozwalają na składanie i weryfikację kwalifikowanych podpisów elektronicznych na dokumentach i decyzjach, gwarantując tym samym ich integralność i niezaprzeczalność. Dzięki możliwości współpracy ze sprzętowym modułem HSM, system umożliwia generowanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPP/UPD).

Struktura organizacyjna

Zdefiniowanie ról i funkcji pracowników poprzez przypisanie ich do stanowisk oraz nadanie odpowiedzialności za konkretne zadania jest intuicyjne i czytelne, a zarazem pozwala na definiowanie dostępu do określonych zasobów systemu. Comarch EZD zapewnia sprawne zarządzanie prawami dostępu do dokumentów i zadań. W przypadku nieobecności pracownika moduł dekretacji i uprawnień pozwala wyznaczyć zastępstwo.

Poprawienie wydajności pracy

Comarch EZD zapewnia ujednoliconą architekturę przeznaczoną do obsługi poczty elektronicznej, dostępu do Internetu, kalendarzy, harmonogramów w pracy grupowej, zarządzania rezerwacjami sal i zasobów, tworzenia wspólnych obszarów pracy i grup dyskusyjnych.

- Terminarz umożliwia pracownikowi lub grupie pracowników prowadzenie kalendarzy: indywidualnego – na własny użytek pracownika oraz publicznego – udostępnianego do wglądu pozostałym użytkownikom. Przyjazny interfejs pozwala na intuicyjne planowanie i zarządzanie zadaniami.
- Powiadomienia m.in. o nowych zadaniach, zakończeniu sprawy, przekroczeniu terminu realizacji, przedterminowym zakończeniu sprawy. Wbudowany mechanizm umożliwia automatyczne przesyłanie na skrzynkę e-mail użytkownika informacji o stanie realizacji spraw w które zaangażowany jest użytkownik, a także przesyłanie informacji (lub pism) związanych ze sprawą do wiadomości wskazanych pracowników. System zapewnia również możliwość przesyłania wiadomości tylko do wybranych użytkowników i grup.

Archiwizacja

Funkcjonujący w systemie schemat klasyfikacyjny JRWA rozbudowany jest o możliwość przypisywania kategorii archiwalnych zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów. Do archiwum przekazywane są dokumenty podlegające archiwizacji ze wszystkich jednostek wyszczególnionych na poziomie struktury organizacyjnej. Każda z paczek archiwalnych opisana jest protokołem zdawczo-odbiorczym generowanym automatycznie na podstawie zawartości przekazywanych teczek. Co ważne, w systemie możliwe jest udostępnianie spraw przekazanych i zarchiwizowanych w archiwum zakładowym na potrzeby referentów sprawy. Dodatkowo system zapewnia możliwość tworzenia paczek akt przekazywanych do Archiwum Państwowego, jak również paczek dokumentów przeznaczonych do ekspertyzy.

Rejestry

Istotnym elementem systemu są rejestry. Prezentują one dane w postaci tabelarycznej, a liczne zaawansowane filtry pozwalają szybko wyszukać interesujące informacje. Rejestry zasilane są danymi wprowadzanymi poprzez dedykowane formularze, a dostęp do tych danych jest ustalany poprzez nadanie uprawnień. Zestawienia rejestrów mogą zawierać kolumny ukryte, np. obejmujące dane wrażliwe, których zawartość widoczna jest dopiero po otwarciu konkretnego wpisu. Na poziom bezpieczeństwa wpływa też fakt, iż każda operacja odczytu lub zapisu jest rejestrowana.

Wydajność i skalowalność

System działa efektywnie nawet przy dużej ilości przetwarzanych informacji. Jest to możliwe dzięki zaimplementowanemu modułowi archiwizacji dokumentów zgodnemu z uwarunkowaniami prawnymi w tym zakresie oraz przechowywaniu danych jednocześnie w kilku osobnych bazach, które dodatkowo mogą być powielane przy większej strukturze organizacji. Zapewnia to dużą skalowalność aplikacji oraz znacznie poprawia wydajność bieżącej pracy.

Siedziba główna Comarch
al. Jana Pawła II 39 a, 31-864 Kraków

Tel. +48 12 64 61 000

Fax +48 12 64 61 100

O Comarch

Comarch został założony w 1993 roku w Krakowie, a od 1999 roku jest notowany na warszawskiej Gieldzie Papierów Wartościowych. Jest jedną z największych firm informatycznych w Europie i prowadzi projekty dla czołowych marek z Polski i świata w najważniejszych sektorach gospodarki m.in.: telekomunikacji, finansach, bankowości i ubezpieczeniach, handlu i usług, infrastruktury IT, administracji publicznej, przemyśle, ochronie zdrowia oraz w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Z usług Comarch skorzystało kilkadziesiąt tysięcy światowych marek w ponad 100 krajach na 6 kontynentach m.in.: Heathrow Airport, BP, Carrefour, Heineken, Vodafone, T-Mobile, Telefónica, Orange, LG U+ czy BNP Paribas Fortis, Allianz, Aviva, AXA, Banque Populaire des Alpes, Alior Bank, Credit Suisse, Delta Lloyd Life, DNB, ING.

Zajmuje wysokie pozycje w rankingach analityków IT m.in.: Gartnera, Truffle 100, TOP 200 „Computerworld”, IDC, Polskiej Akademii Nauk, EU Industrial R&D Investment Scoreboard. Corocznie Comarch inwestuje środki o wartości ok. 15 proc. przychodów w projekty innowacyjne. W 2019 roku nakłady na prace R&D wyniosły 230 mln zł. Obecnie zatrudnia ponad 6 500 ekspertów, w ponad 90 biurach w ponad 30 krajach od Australii i Japonii przez Bliski Wschód oraz Europę aż po obie Ameryki.